

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ

Nit Emisor: 64128490

JOSE LUIS RODRIGUEZ GOMEZ

COLONIA PROYECTO 4 4 17 AVENIDA B 19-69 APTO. A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B6BD9992-AC36-44BB-BB24-5CC07E554FAB

Serie: B6BD9992 Número de DTE: 2889237691

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:25:02

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:25:02

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-191, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B6BD9992 número de DTE 2889237691 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por José Luis Leonel Rodríguez Gómez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-191 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025, conste Guatemala 31 de agosto 2025.

(f)   
José Luis Leonel Rodríguez Gómez  
DPI 2606 76357 0101

(f)   
Firma y Sello del Responsable de  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1754062049726

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2025, 9:27 AM

### Detalle de Documentos

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 31/08/2025 09:25:02   |
| <b>Emisor:</b>                             | 64128490  |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                      |
| <b>Establecimiento:</b>                    | JOSE LUIS RODRIGUEZ GOMEZ                                       |
| <b>Receptor:</b>                           | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL          |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 12000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0   |
| <b>Autorización:</b>                       | B6BD9992-AC36-44BB-BB24-5CC07E554FAB                            |
| <b>Serie:</b>                              | B6BD9992  |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 2889237691  |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520250801T09:25:1406:00B6BD9992AC3644BBBBB245CC07E554FAB |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/08/2025 09:27:35   |
| <b>Estado:</b>                             | Activo  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No  |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2025 09:27:42 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                   |
|--|-----------------------------------|
| NIT  | 64128490                          |
| NOMBRE   | JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ |
| RESUMEN  |                                   |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                   |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                   |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                   |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                                  |                                      |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                                  | 2025-205-7-1-191                     |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                  | RH-029-205-29-2025                   |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                  | Profesionales                        |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                  | José Luis Leonel Rodríguez Gómez     |
| <b>Plazo de Contratación:</b>                                | <b>Del:</b> 01 de julio de 2025  | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025   |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de agosto de 2025 | <b>Al:</b> 31 de agosto de 2025      |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos             |                                  | Q 12,000.00                          |
| <b>Prestados en:</b>   |                                  | Dirección de Reconversión Productiva |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos . | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindé acompañamiento técnico en la verificación y ajuste de la información cargada en el sistema SIPSE, asegurando la correspondencia entre los registros digitales y los documentos fuente, tanto físicos como financieros.</li> <li>✓ Brindé apoyo en la Revisión cruzada entre la programación y la ejecución en el sistema SIPSE, con el objetivo de identificar desviaciones y sugerir correcciones a tiempo.</li> <li>✓ Brindé apoyo con la elaboración del reporte</li> </ul> | 100%         | Finalizado. |

|   |   |      |             |
|---|---|------|-------------|
|   | <p>mensual de ejecución física y financiera de las intervenciones de la Dirección, consolidando información por subproducto y asegurando su presentación oportuna ante las instancias correspondientes.</p>   | 100% | Finalizado. |
| <p><b>2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaboré con la elaboración de respuestas técnicas para responder a requerimientos por parte del Vicedespacho, contribuyendo a la toma de decisiones informadas a nivel directivo.</li> <li>✓ Colaboré con sistematización de la información administrativa y técnica solicitada por UDAFA, facilitando la entrega de información ordenada y completa.</li> <li>✓ Colaboré con la elaboración de presentaciones institucionales orientadas a evidenciar avances estratégicos de la Dirección en espacios de coordinación y monitoreo interno.</li> </ul> | 100% | Finalizado. |
| <p><b>3) Colaborar en el seguimiento de las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva para ser</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaboré con la actualización del cuadro consolidado de intervenciones con cronogramas y presupuestos, reflejando avances físicos y financieros.</li> <li>✓ Colaboré con la coordinación</li> </ul>  | 100% | Finalizado. |


|  |   |      |             |
|--|---|------|-------------|
| presentadas a la UDAFA o instancias que correspondan.  | <p>de reuniones con los jefes de departamento para validar el cumplimiento de metas por subproducto.</p> <p>✓ Colaboré en la participación en sesiones técnicas junto al equipo técnico de la UDAFA para la conciliación de información reportada en sistemas institucionales.</p>  | 100% | Finalizado. |
| 4) Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos utilizados en las intervenciones de los Departamentos y de la Dirección. | <p>✓ Brindé seguimiento a la consolidación de los requerimientos de insumos para el segundo semestre del año, priorizando según disponibilidad presupuestaria y nivel de ejecución por subproducto.</p> <p>✓ Brindé seguimiento en la identificación de saldos financieros que posiblemente no serán utilizados y se propusieron escenarios de redistribución y optimización de presupuestos.</p> <p>✓ Brindé seguimiento y realicé ajustes al cronograma de adquisiciones, alineando tiempos de entrega con metas institucionales.</p> | 100% | Finalizado. |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas.  | <p>✓ Apoyé en el seguimiento y en la elaboración de actualización a los planes operativos anuales.</p> <p>✓ Brindé soporte en el manejo de documentos y trámites</p>  | 100% | Finalizado. |



|  |   |      |             |
|--|---|------|-------------|
|  | administrativos de carácter especial.   |      |             |
|  | ✓ Colaboré y participe en mesas de trabajo multidisciplinarias para proyectos estratégicos. | 100% | Finalizado. |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 José Luis Leonel Rodríguez Gómez  
 DPI: 2606 76357 0101  
 Celular: 48618421

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F).   
 Firma y sello del Responsable de Verificación de los Servicios Contratados

**gr. Daniel Abraham Zapón Morales**  
**ector de Reconversión Productiva**  
**con Funciones Temporales**  
**VIDER-MAGA**







# COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA

POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 09/12/2024 hora: 09:36

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA:  
Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a en Industrias Agropecuarias y Forestales Jose Luis Leonel  
Rodríguez Gómez**

Es miembro de este Colegio Profesional,  
inscrito con el número de Colegiado : 6875  
Fecha de colegiación : 10 Abril 2017

**Encontrándose en calidad de Colegiado  
Activo hasta el mes de: Enero 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión  
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR  
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir